**Приложение № 6**

к Правилам внутреннего распорядка

Бизнес-центра «ЮНИКОН»

|  |  |
| --- | --- |
| *Печать на бланке компании* | Директору департамента  по работе с клиентами  БЦ «ЮНИКОН»  Великеевой С.Ш. |

Заявка

Просим Вас обеспечить вход на территорию БЦ «ЮНИКОН» «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 года специалиста компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который будет производить работы в помещениях, арендуемых компанией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_ этаж, блок №\_\_\_\_).

Ответственный:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |